

## **Nabór Wewnętrzny nr 1/2019 – ogłoszenie o naborze**

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Stargardzie ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko **głównego księgowego** w dniu 09.07.2019r.

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Stargardzie.

### **Wymagania niezbędne:**

- 1) W zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego osoba na stanowisko głównego księgowego musi spełnić jeden z poniższych warunków:
  - ekonomiczne jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia Ukończyła podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
  - Posiada ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – lenią praktykę w księgowości,
  - Jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Ma zdolność do czynności prawnych.
- 3) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
- 4) Znajomość zagadnień finansów publicznych oraz rachunkowości budżetowej.
- 5) Znajomość obsługi programów komputerowych, oraz programu finansowo-księgowego „SYMFONIA”,

### **Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność kierowania zespołem,
- Komunikatywność, dyspozycyjność.
- Umiejętność obsługi Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR, bankowości elektronicznej NBP oraz e-PUAP.

## **Zakres zadań:**

- 1) Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w tym:
  - Nadzór nad sporządzaniem, przyjmowaniem, obiegiem i kontrolą dokumentów księgowych, zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych,
  - Koordynowanie bieżącego i prawidłowego prowadzenia księgowości oraz sporządzania sprawozdawczości.
- 2) Prowadzenie gospodarki finansowej mającej na celu wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z zachowaniem zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych.
- 3) Koordynowanie terminowym ściąganiem należności i dochodzeniem roszczeń spornych oraz terminowym regulowaniem zobowiązań.
- 4) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- 5) Dokonywanie kontroli prawidłowej realizacji dochodów i wydatków budżetowych.
- 6) Opracowanie okresowych analiz i ocen z wykonania planu finansowego Inspektoratu.
- 7) Dokonywanie akceptacji dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 8) Sporządzanie bilansu dysponenta III stopnia oraz bilansu łącznego.
- 9) Prowadzenie rachunkowości dochodów budżetowych:
  - Dekretacja i księgowanie dokumentów źródłowych oraz raportów kasowych i wyciągów bankowych,
  - Uzgadnianie sald rozrachunków- należności,
  - Naliczanie odsetek od zaległości,
  - Wysyłanie do kontrahentów upomnień,
  - Uzgodnienie wykonania dochodów w stosunku do planu dochodów zgodnie z klasyfikacją budżetową,
- 10) Sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego dochodów budżetowych zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

Zgłoszenia proszę kierować do dnia 30 lipca 2019 roku do pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. pracowniczych w Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Stargardzie.